



Fondul Social European
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 **Educație și competențe**

Prioritatea de investiții – 10.i. Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare

Obiective Specifice:

O.S.6.3. - Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural / comunitățile dezavantajate socio-economic;

O.S.6.6. - Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive.

Partener: ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION CREANGĂ" Târgu Frumos

Titlul proiectului: „Educație outdoor prin activități integrate pentru formarea competențelor de viață”, Cod SMIS 2014+: 153449

Nr. 2/2022

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION CREANGĂ" Târgu Frumos
în calitate de partener,
anunță organizarea selecției pentru ocuparea posturilor
în cadrul proiectului

„Educație outdoor prin activități integrate pentru formarea competențelor de viață”
Cod SMIS 2014+: 153449

I. INFORMAȚII PROIECT

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION CREANGĂ" Târgu Frumos, în calitate de partener, în parteneriat cu ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION SIMIONESCU" IAȘI și ȘCOALA PROFESIONALĂ FOCURI, implementează proiectul „Educație outdoor prin activități integrate pentru formarea competențelor de viață”, Cod SMIS 2014+: 153449, cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 6: **Educație și competențe**, Prioritatea de investiții: 10.i **Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare.**

Obiectivul general este Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru 480 de elevi aparținând preponderent grupurilor vulnerabile din mediul rural și cu risc educațional ridicat din mediul urban, din care minim 50 sunt de etnie romă din comunitățile rurale dezavantajate socio-economic aferente UAT Focuri, județul Iași și îmbunătățirea competențelor pentru 40 de cadre didactice din învățământul preuniversitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive.

„Educație outdoor prin activități integrate pentru formarea competențelor de viață”
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Până la sfârșitul proiectului, cel puțin 520 de persoane (din care 480 elevi preponderent vulnerabili și în risc educațional și 40 de cadre didactice) vor fi incluse în registrul de grup țintă al proiectului și vor beneficia de informare constantă cu privire la derularea activităților;
2. Până la sfârșitul proiectului, 480 de elevi preponderent vulnerabili vor participa la activitățile unuia dintre cele șase cluburi tematice organizate în regim outdoor pentru nivelul de învățământ primar și gimnazial: (1) Clubul de drumeții, (2) Clubul ARTS & CRAFTS, (3) Clubul de științe ale vieții, (4) Clubul sportivilor, (5) Clubul de lectură Poveștile fermecate și (6) Clubul de fotografie.
3. Până la sfârșitul proiectului, 100 de copiii care urmează să intre într-un alt ciclu școlar (clasa a IX-a) vor fi sprijiniți în tranziția școlară în momentele critice și în acomodarea în noul ciclu de învățământ, pentru evitarea riscului educațional, prin organizarea de activități remediale;
4. Până la sfârșitul proiectului, 40 de cadre didactice vor avea cunoștințe și abilități îmbunătățite în domeniul educației outdoor prin perfecționarea profesională specializată ca urmare a participării la cursurile de formare acreditate „Dezvoltarea competențelor prin activități în aer liber” și “Managementul strategiilor nonformale în educație” cu o durată de 42 de ore și respectiv 89 de ore, din care 36 de cadre didactice vor fi certificate.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Obiectul anunțului de selecție se referă la scoaterea la concurs, în cadrul echipei de management și implementare a Partenerului - **ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION CREANGĂ" Târgu Frumos**, a următoarelor posturi, în afara organigramei:

Tabelul 1. Tabel centralizator experți

Funcția	Norma de lucru	Nr. luni, estimat	Detalii fișa postului; alte cerințe privind fișele de post, vedeți în Anexa 3
Conceptor local - 1 post	3h/zi	13.5 luni	Studii superioare Experiență în management educational/coordonare activitati educationale/extracurriculare - 1 an
Responsabil activități pregătitoare - gimnaziu - 2 posturi	2 h/zi	7 luni	studii superioare Experienta in domeniul pedagogiei Experienta specifica pe domeniul matematica - 1 persoana Experienta specifica pe domeniul limba romana - 1 persoana
Cadru didactic club scolar - 12 posturi	12,9 h/luna	13.5 luni	Studii superioare Minimum 1 an in domeniul pedagogiei Experienta specifica in domeniul pe care urmeaza sa il gestioneze: literatura (2 posturi)/arte (2 posturi)/stiinte (2 posturi)/drumetii (2



		posturi)/sport (2 posturi)/foto (2 posturi) - 0.5 ani
--	--	---

Activitățile și (Sub)activitățile în cadrul cărora vor fi implicați experții sunt detaliate în cele ce urmează:

Nr. crt	Funcția	Activitatea/(Sub)activitatea
1	Conceptor local - 1 post	<p>Activitatea 2 - Recrutarea, selecția și menținerea relației cu grupul țintă <u>(Sub)activitățile:</u> 2.1 Campanie de informare în rândul profesorilor, elevilor și părinților; 2.2 Recrutarea, selecția și menținerea legăturii cu grupul țintă.</p> <p>Activitatea 3 - Amenajarea spațiilor dedicate activităților outdoor <u>(Sub)activitatea:</u> 3.1 Amenajarea spațiilor dedicate activităților outdoor.</p> <p>Activitatea 4 - Perfecționarea profesională specializată acreditată a cadrelor didactice prin formarea în domeniul educației outdoor <u>(Sub)activitatea:</u> 4.1 Perfecționarea profesională specializată acreditată a cadrelor didactice prin formarea în domeniul educației outdoor.</p> <p>Activitatea 5 - Activități de tipul cluburilor pe domenii de interes (pentru dezvoltarea aptitudinilor socio-emoționale, pentru favorizarea auto-exprimării, cu accent pe dezvoltarea limbajului, pentru a putea exersa coordonarea și funcțiile motorii sub supraveghere și prin interacțiune cu personalul) <u>(Sub)activitatea:</u> 5.1. Organizarea cluburilor: programă detaliată, înregistrare copii, alocarea spațiilor și a intervalelor orare;</p> <p>Activitatea 6 - Activități remediale în vederea sprijinirii tranziției școlare a copiilor în momentele critice pentru evitarea riscului educațional <u>(Sub)activitatea:</u> 6.1 Activități remediale în vederea sprijinirii tranziției școlare a copiilor în momentele critice pentru evitarea riscului educațional</p>
2	Responsabil activități pregătitoare gimnaziu - 2 posturi	<p>Activitatea 6 - Activități remediale în vederea sprijinirii tranziției școlare a copiilor în momentele critice pentru evitarea riscului educațional <u>(Sub)activitatea:</u> 6.1 Activități remediale în vederea sprijinirii tranziției școlare a copiilor în momentele critice pentru evitarea riscului educațional</p>
3	Cadru didactic club scolar - 12	<p>Activitatea 5 - Activități de tipul cluburilor pe domenii de interes (pentru dezvoltarea aptitudinilor socio-emoționale, pentru</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

	posturi	<p>favorizarea auto-exprimării, cu accent pe dezvoltarea limbajului, pentru a putea exersa coordonarea și funcțiile motorii sub supraveghere și prin interacțiune cu personalul)</p> <p><u>(Sub)activitățile:</u></p> <p>5.1. Organizarea cluburilor: programă detaliată, înregistrare copii, alocarea spațiilor și a intervalelor orare;</p> <p>5.2 Desfășurarea de activități specifice în cadrul Clubului de lectură Poveștile fermecate;</p> <p>5.3 Desfășurarea de activități specifice în cadrul Clubului ARTS & CRAFTS;</p> <p>5.4 Desfășurarea de activități specifice în cadrul Clubului de științe ale vieții;</p> <p>5.5 Desfășurarea de activități specifice în cadrul Clubului sportivilor;</p> <p>5.6 Desfășurarea de activități specifice în cadrul Clubului de fotografie;</p> <p>5.7 Desfășurarea de activități specifice în cadrul Clubului de drumeții.</p>
--	---------	--

În procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și Detalii fișa postului din Tabelul 1. - Tabel centralizator experți**

III. CONDIȚII GENERALE:

Pentru ocuparea funcțiilor candidații trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- capacitate de exercițiu deplină;
- se angajează să participe la activitățile proiectului, corespunzător funcției pentru care aplică;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- sa fie cadru didactic în cadrul Scolii Gimnaziale Ion Creanga Tg Frumos.

IV. DESCRIEREA SARCINILOR/ ATRIBUȚIILOR:

Denumire post vacant/expert	Sarcini/Atribuții specifice (din fișa postului)
Cadru didactic club scolar (12 de posturi)	<ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltă programa și implementează programul de activități outdoor de tipul cluburilor școlare; - Dezvoltă relații de comunicare interpersonală învățător/profesor - elev; - Comunică cu celelalte cadre didactice și experți implicați în proiect;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Menține relația familie-școală (informează periodic părinții în legătură cu progresul și comportamentul elevului, implicarea familiei în activitățile nonformale-educative);</i> - <i>Elaborarea fișelor de lucru pentru acțiunile derulate în cadrul cluburilor;</i> - <i>Formarea de abilități practice la elevi;</i> - <i>Organizarea spațiului de lucru;</i> - <i>Dezvoltarea comportamentului social și de comunicare la elevi;</i> - <i>Realizarea listelor de prezență;</i> - <i>Participarea la toate evenimentele ocazionate de implementarea proiectului;</i> - <i>Participa la întâlnirile echipei de proiect;</i> - <i>Pastrează și transmite corespunzător documentația de lucru în funcție de conținut, în așa fel încât accesul la ele să fie rapid și precis;</i> - <i>Face propuneri de îmbunătățire a activităților outdoor pentru a maximiza eficiența atingerii obiectivelor propuse;</i> - <i>Execută orice alte activități, dispoziții ce au legătură directă cu activitățile din proiect și sunt necesare îndeplinirii indicatorilor proiectului.</i>
<p>Responsabil Activități pregătitoare-gimnaziu (2 posturi)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Dezvoltă programa și implementează programul de acțiuni specific activității 6;</i> - <i>Testează nivelul de cunoștințe al elevilor și stabilește echipele de studiu/ pregătire pentru evaluările naționale;</i> - <i>Dezvoltă relații de comunicare interpersonală învățător/profesor - elev;</i> - <i>Comunică cu celelalte cadre didactice și experți implicați în proiect;</i> - <i>Mentine relația familie-scoală (informează periodic părinții în legătură cu progresul și comportamentul elevului, implicarea familiei în evoluția elevului);</i> - <i>Elaborarea fișelor de lucru pentru acțiunile derulate;</i> - <i>Organizarea spațiului de lucru;</i> - <i>Dezvoltarea comportamentului social și de comunicare la elevi;</i> - <i>Realizarea listelor de prezență;</i> - <i>Participarea la toate evenimentele ocazionate de implementarea proiectului;</i> - <i>Participa la întâlnirile echipei de proiect;</i> - <i>Pastrează și transmite corespunzător documentația de lucru în funcție de conținut, în așa fel încât accesul la ele să fie rapid și precis;</i> - <i>Face propuneri de îmbunătățire a activităților pentru a maximiza eficiența atingerii obiectivelor propuse;</i> - <i>Execută orice alte activități, dispoziții ce au legătură directă cu activitățile din proiect și sunt necesare îndeplinirii indicatorilor proiectului.</i>
<p>Conceptor local (1 post)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Validează structura și conținutul activităților outdoor derulate în cadrul proiectului la nivelul fiecărei școli, în acord cu nevoile grupului țintă;</i>



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

	<ul style="list-style-type: none">- <i>Informează grupul țintă potențial și reprezentanții legali ai elevilor cu privire la oportunitățile proiectului;</i>- <i>Identifică și înregistrează membrii grupului țintă din comunitățile arondate, conform Metodologiei de selecție Grup Țintă;</i>- <i>Pregătește documentația necesară pentru înregistrarea membrilor grupului țintă;</i>- <i>Verifică și arhivează documentele de înscriere a grupului țintă;</i>- <i>Implementează metodologia de selecție a grupului țintă împreună cu ceilalți Coordonatori.</i>- <i>Menține legătura cu părinții în vederea identificării opțiunilor de activități outdoor la care se înscriu elevii;</i>- <i>Menține legătura cu personalul didactic în vederea înscrierii și finalizării programului de formare profesională;</i>- <i>Organizează activitățile outdoor: spații alocate, orar, asigurarea consumabilelor necesare pentru derularea acțiunilor;</i>- <i>Susține membrii echipei de proiect în implementarea activităților cu grupul țintă, asigurându-se că elevii ajung la activitățile la care s-au înscris;</i>- <i>Menține legătura cu părinții/elevii pentru a urmări feedback-ul copiilor cu privire la activitățile urmate; înscriere la un alt club, dacă prima opțiune nu se potrivește elevului;</i>- <i>Coordonează contactul cu grupul țintă al proiectului privind orice aspect legat de implementarea activităților proiectului;</i>- <i>Participa la întâlnirile echipei de proiect;</i>- <i>Asigură rezolvarea problemelor apărute în realizarea proiectului și informează la timp echipa de management despre problemele apărute;</i>- <i>Colectează feedback din partea elevilor și a părinților privind activitățile proiectului; face propuneri de îmbunătățire a activităților outdoor pentru a maximiza eficiența atingerii obiectivelor proiectului.</i>
--	--

IV. DOSARUL DE SELECȚIE:

Dosarul de înscriere la selecție va conține următoarele documente:

- a) FORMULAR DE APLICAȚIE PENTRU PROIECTUL „Educație outdoor prin activități integrate pentru formarea competențelor de viață”, conform modelului din **Anexa 1** la anunțul de selecție;
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) CV format EUROPASS datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon);
- e) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor generale și specifice;
- f) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu în maximum 2 zile lucrătoare după data afișării rezultatelor finale după contestații);
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se depun în copie, certificate pentru conformitate cu originalul (de candidat/unitatea de învățământ în care funcționează).

Dosarul va avea un opis (în dublu exemplar, semnat de candidat) și toate paginile numerotate. Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor, va duce la respingerea dosarului.

V. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune dosarul de candidatură cu documentele solicitate la sediul ȘCOLII GIMNAZIALE "ION CREANGĂ" Târgu Frumos din str. Bogdan Voda, nr. 5, Oraș Târgu Frumos, jud. Iași, România, (**Secretariat**), personal sau transmise prin curierat, până la data de **31 octombrie 2022 ora 15.00, inclusiv**.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VI. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a două etape, astfel:

a) **Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor:**

Lista candidaților declarați admiși/respiși în această etapă va fi publicată la sediul ȘCOLII GIMNAZIALE "ION CREANGĂ" Târgu Frumos din str. Bogdan Voda, nr. 5, Oraș Târgu Frumos, jud. Iași, la avizier, precum și pe pagina web la adresa <http://sioncreanga.weebly.com/>. Candidații declarați admiși la această probă vor participa la:

b) **Proba de evaluare a dosarelor:**

Ca urmare a desfășurării probei de evaluare a dosarelor, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Eventualele contestații vor fi depuse la ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION CREANGĂ" Târgu Frumos din str. Bogdan Voda, nr. 5, Oraș Târgu Frumos, jud. Iași, sau la adresa de e-mail sioncreanga@yahoo.com, în termen de 4 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face la sediul ȘCOLII GIMNAZIALE "ION CREANGĂ" Târgu Frumos din str. Bogdan Voda, nr. 5, Oraș Târgu Frumos, jud. Iași, la avizier, precum și pe pagina web la adresa <http://sioncreanga.weebly.com/>, în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la depunerea contestațiilor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Comisia își rezervă dreptul de a devansa termenul de publicare al rezultatelor la eventualele contestații, în funcție de numărul contestațiilor depuse.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul ȘCOLII GIMNAZIALE "ION CREANGĂ" Târgu Frumos din str. Bogdan Voda, nr. 5, Oraș Târgu Frumos, jud. Iași, la avizier și pe pagina web la adresa <http://sioncreanga.weebly.com/>, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

VII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A SELECȚIEI:

Perioada	Activitatea
13-31.10.2022	Depunerea dosarelor
31.10-02.11.2022	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor Realizarea evaluării dosarelor
02.11.2022, ora 12.00	Afișarea rezultatelor selecției
02.11.2022, intervalul orar 12.00-16.00	Depunerea eventualelor contestații
02-08.11.2022	Soluționarea eventualelor contestații
08.11.2022	Afișarea rezultatelor finale după contestații

Eventuale clarificări la prezentul anunț de selecție pot fi solicitate la adresa de e-mail sioncreanga@yahoo.com.

Afișat astăzi 12.10.2022.

Secretar,
ec. Zabavă Gabriela



Anexa 1

PROIECT

”Educație outdoor prin activități integrate pentru formarea competențelor de viață”

FORMULAR DE APLICAȚIE PENTRU PROIECTUL

”Educație outdoor prin activități integrate pentru formarea competențelor de viață”

Prezentul formular de aplicație are ca scop colectarea de informații despre cadrul didactic aplicant în cadrul proiectului *”Educație outdoor prin activități integrate pentru formarea competențelor de viață”*.

Obiectivele proiectului

- ✚ O.S.6.3. - Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural/ comunitățile dezavantajate socio-economic;
- ✚ O.S.6.6. - Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive.

INFORMAȚII DE BAZĂ

1.1. Unitatea de învățământ

1.1.1	Denumire unitate de învățământ cu P.J.	
	Denumire unitate de învățământ - structură <i>Notă: se precizează și unde funcționează (unitate de învățământ cu personalitate juridică/ structură)</i>	
1.1.2	Adresa (strada, nr.)	
1.1.3	Cod poștal	
1.1.4	Localitate	
1.1.5	Județ	
1.1.6	Telefon	
1.1.7	Fax	
1.1.8	E-mail	
1.1.9	Website	



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

1.2. Reprezentant legal al școlii

1.2.1	Nume	
1.2.2	Prenume	
1.2.3	Funcție	
1.2.4	Telefon	
1.2.5	Email	

1.3. Aplicant - cadru didactic

1.3.1	Nume	
1.3.2	Prenume	
1.3.3	Funcție	
1.3.4	Studii	
1.3.5	Grad didactic	
1.3.6.	Titular	
1.3.7.	Disciplina/aria curriculară	
1.3.8.	Vechime in muncă	
1.3.9.	Cursuri de formare	
1.3.10.	Telefon	
1.3.11.	Email	

Vă rugăm să formulați propunerile d-voastră cu privire la implementarea proiectului:

Lista activităților	Măsurile de inovare didactică a activităților propuse	Măsurile de inovare socială propuse	Măsurile privind nediscriminarea propuse	Fezabilitatea propunerilor și gradul de adecvare pentru nevoile grupului țintă elevi
Activitatea 3 - Amenajarea spațiilor dedicate activităților outdoor				
Activitatea 4 - Perfecționarea profesională specializată acreditată a cadrelor didactice prin formarea în domeniul educației outdoor				
Activitatea 5 - Activități de tipul cluburilor pe domenii de interese (pentru dezvoltarea aptitudinilor socio-emoționale, pentru favorizarea auto-exprimării, cu accent pe dezvoltarea				

„Educație outdoor prin activități integrate pentru formarea competențelor de viață”
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

limbajului, pentru a putea exercita coordonarea și funcțiile motorii sub supraveghere și prin interacțiune cu personalul)				
Activitatea 6 - Activități remediale în vederea sprijinirii tranziției școlare a copiilor în momentele critice pentru evitarea riscului educațional				

II. DOCUMENTE JUSTIFICATIVE

II.1 CV-Europass (completat de copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor generale și specifice; Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției);

II.2 Scrisoare de intenție;

II.3 Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);

II.4 Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu în maxim 2 zile lucrătoare după data afișării rezultatelor finale după contestații);

II.5 Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Anexa 2 - Grila de evaluare a dosarelor

Criteria de evaluare	PUNCTAJ
Propunerile cu privire la implementarea proiectului	15
Inovare didactică	4
1 măsură de inovare didactică*	1
2 măsuri de inovare didactică	2
3 măsuri de inovare didactică	3
Mai mult de 3 măsuri de inovare didactică	4
Inovare socială	4
1 măsură de inovare socială	1
2 măsuri de inovare socială	2
3 măsuri de inovare socială	3
Mai mult de 3 măsuri de inovare socială	4
Nediscriminare	4
1 măsură de combatere a discriminării	1
2 măsuri de combatere a discriminării	2
3 măsuri de combatere a discriminării	3
Mai mult de 3 măsuri de combatere a discriminării	4
Riscuri	2
Sunt identificate riscuri care pot afecta implementarea proiectului	1
Sunt prezentate măsurile de prevenire a apariției riscurilor și de atenuare a efectelor acestora în cazul apariției lor	1
Coerență generală și structurare	1
Experiența candidatului	20
Membru în proiecte cu finanțare nerambursabilă	Da - 5 puncte Nu - 0 puncte
Membru în proiecte educaționale care au avut ca grup țintă elevii din categorii vulnerabile;	Da - 5 puncte Nu - 0 puncte
Motivația cadrelor didactice pentru a lucra cu grupul țintă;	Da - 5 puncte Nu - 0 puncte
Disponibilitatea de implicare în activitățile proiectului, în toată perioada de derulare a proiectului;	Da - 5 puncte Nu - 0 puncte
Realizarea unor activități de impact la nivel de școală.	Da - 5 puncte Nu - 0 puncte
PUNCTAJ TOTAL	35



Instrumente Structurale
2014-2020

Anexa 3 - Alte cerințe privind fișele de post

Conceptor local

Educație solicitată

Nr. crt.	Descriere	Durată solicitată (ani)
1	Studii superioare	3.00

Experiență solicitată

Nr. crt.	Descriere	Durată solicitată (ani)
1	Experiență în management educational/coordonare activitati educationale/extracurriculare	1.00

Competențe solicitate

Nr. crt.	Descriere
1	Capacitate de analiză și sinteză. Flexibilitate și responsabilitate. Capacitatea de a respecta dead-line-urile.
2	Experiență de lucru cu publicul, experiență de lucru cu actele.
3	Aptitudini organizatorice. Aptitudini de lucru în echipă. Abilități în comunicarea scrisă și orală.
4	Planificare și organizare a operațiilor și activităților, realizarea de calendare de lucru.
5	Flexibilitate și capacitate de a adapta munca în funcție de cunoașterea locală dobândită pe parcursul realizării sarcinilor.
6	Cunoaștințe de lucru cu Word, Excel, Internet.

Limbi străine solicitate

Limba	Întelegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Responsabil activități pregătitoare -gimnaziu

Educație solicitată

Nr. crt.	Descriere	Durată solicitată (ani)
1	Studii superioare	3.00

Experiență solicitată

Nr. crt.	Descriere	Durată solicitată (ani)
1	Experiența în domeniul pedagogiei. Experiența specifică pe domeniul matematica/limba română	1.00

Competențe solicitate

Nr. crt.	Descriere
1	Capacitate de a lucra cu un grup țință vulnerabil din categoria "copii". Empatie, atitudine pozitivă, maturitate emoțională
2	Aptitudini organizatorice; Aptitudini de lucru în echipă; Abilități în comunicarea scrisă și orală:
3	Planificare și organizare a operațiilor și activităților, realizarea de calendare de lucru.
4	Cunoștințe de lucru cu Word, Excel, Internet

Limbi străine solicitate

Limba	Întelegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Cadru didactic club scolar

Educație solicitată

Nr. crt.	Descriere	Durată solicitată (ani)
1	Studii superioare	3.00

Experiență solicitată

Nr. crt.	Descriere	Durată solicitată (ani)
1	Minimum 1 an in domeniul pedagogiei	1.00
2	Experienta specifica in domeniul pe care urmeaza sa il gestioneze	0.50

Competențe solicitate

Nr. crt.	Descriere
1	Capacitate de a lucra cu un grup țintă vulnerabil din categoria "copii".
2	Empatie, atitudine pozitivă, maturitate emoțională
3	Aptitudini organizatorice; Aptitudini de lucru în echipă; Abilități în comunicarea scrisă și orală
4	Planificare și organizare a operațiilor și activităților, realizarea de calendare de lucru
5	Cunoștințe de lucru cu Word, Excel, Internet

Limbi străine solicitate

Limba	Întelegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1