



Fondul Social European  
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 **Educație și competențe**

Prioritatea de investiții – 10.i. Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare

**Obiective Specifice:**

**O.S.6.3. - Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural / comunitățile dezavantajate socio-economic;**

**O.S.6.6. - Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive.**

Beneficiar: ȘCOALA GIMNAZIALĂ,, ION CREANGĂ,, TG.FRUMOS

Titlul proiectului: „Educație outdoor prin activități integrate pentru formarea competențelor de viață”, Cod SMIS 2014+: 153449

Nr. 3/2022

## ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION CREANGĂ" TG.FRUMOS

în calitate de Beneficiar,

anunță organizarea selecției pentru ocuparea posturilor administrative

în cadrul proiectului

„Educație outdoor prin activități integrate pentru formarea competențelor de viață”

Cod SMIS 2014+: 153449

### I. INFORMAȚII PROIECT

ȘCOALA GIMNAZIALĂ,, ION CREANGĂ,, TG.FRUMOS, în calitate de beneficiar, în parteneriat cu ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION SIMIONESCU" IAȘI și ȘCOALA PROFESIONALĂ FOCURI, implementează proiectul „Educație outdoor prin activități integrate pentru formarea competențelor de viață”, Cod SMIS 2014+: 153449, cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capital Uman 2014 2020, Axa prioritară 6: **Educație și competențe**, Prioritatea de investiții: 10.i **Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare.**

Obiectivul general este *Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru 480 de elevi aparținând preponderent grupurilor vulnerabile din mediul rural și cu risc educațional ridicat din mediul urban, din care minim 50 sunt de etnie romă din comunitățile rurale dezavantajate socio-economic aferente UAT Focuri, județul Iași și îmbunătățirea competențelor pentru 40 de cadre didactice din învățământul preuniversitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive.*



### Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Până la sfârșitul proiectului, cel puțin 520 de persoane (din care 480 elevi preponderent vulnerabili și în risc educațional și 40 de cadre didactice) vor fi incluse în registrul de grup țintă al proiectului și vor beneficia de informare constantă cu privire la derularea activităților;
2. Până la sfârșitul proiectului, 480 de elevi preponderent vulnerabili vor participa la activitățile unuia dintre cele șase cluburi tematice organizate în regim outdoor pentru nivelul de învățământ primar și gimnazial: (1) Clubul de drumeții, (2) Clubul ARTS & CRAFTS, (3) Clubul de științe ale vieții, (4) Clubul sportivilor, (5) Clubul de lectură Povestile fermecate și (6) Clubul de fotografie.
3. Până la sfârșitul proiectului, 100 de copii care urmează să intre într-un alt ciclu școlar (clasa a IX-a) vor fi sprijiniți în tranziția școlară în momentele critice și în acomodarea în noul ciclu de învățământ, pentru evitarea riscului educațional, prin organizarea de activități remediale;
4. Până la sfârșitul proiectului, 40 de cadre didactice vor avea cunoștințe și abilități îmbunătățite în domeniul educației outdoor prin perfecționarea profesională specializată ca urmare a participării la cursurile de formare acreditate „Dezvoltarea competențelor prin activități în aer liber” și “Managementul strategiilor nonformale în educație” cu o durată de 42 de ore și respectiv 89 de ore, din care 36 de cadre didactice vor fi certificate.

## II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Obiectul anunțului de selecție se referă la scoaterea la concurs, în cadrul echipei de management și implementare a Beneficiarului - **ȘCOALA GIMNAZIALĂ,, ION CREANGĂ,, TG.FRUMOS**, a următoarelor posturi, în afara organigramei:

Tabelul 1. Tabel centralizator experți

Funcția	Norma de lucru	Nr. luni	Detalii fișa postului
Responsabil financiar - 1 post	2h/zi	13.5 luni	Studii superioare în domeniul economic Experiență specific în domeniul financiar -contabil - minim 5 ani
Asistent Manager - 1 post	2h/zi	13.5 luni	Studii superioare în domeniul economic Experiență de minim 5 ani in activități administrative: contabilitate/secretariat/administrare, etc.
Responsabil achiziții- 1 post	2h/zi	3 luni	Studii superioare Experiență de minim 5 ani in activități administrative: contabilitate/secretariat/administrare, etc.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

### III. CONDIȚII GENERALE:

Pentru ocuparea funcțiilor candidații trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- capacitate de exercițiu deplină;
- se angajează să participe la activitățile proiectului, corespunzător funcției pentru care aplică;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- sa fie angajat în cadrul Scolii Gimnaziale Ion Creanga Tg Frumos.

### IV. DESCRIEREA SARCINILOR/ ATRIBUȚIILOR:

Denumire post vacant/expert	Sarcini/Atribuții specifice (din fișa postului)
Responsabil financiar - 1 post	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Gestionarea fluxului financiar al proiectului;</i></li> <li>- <i>Întocmirea cererilor de prefinanțare, rambursare și de plată;</i></li> <li>- <i>Întocmirea statelor de plată;</i></li> <li>- <i>Verificarea facturilor;</i></li> <li>- <i>Verificarea activității realizate de furnizori;</i></li> <li>- <i>Realizarea plăților;</i></li> <li>- <i>Verificarea eligibilității cheltuielilor, înainte de a fi realizate;</i></li> <li>- <i>Realizează alte activități specifice, conform solicitărilor Managerului de Proiect.</i></li> </ul>
Asistent Manager - 1 post	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Încarcă documentele în sistemul My Smis;</i></li> <li>- <i>Verifică corespondența proiectului;</i></li> <li>- <i>Gestionează registrul de intrări/ieșiri al proiectului;</i></li> <li>- <i>Responsabil de activitățile de comunicare și promovare din proiect;</i></li> <li>- <i>Listează, scanează, arhivează documentele corespunzător;</i></li> <li>- <i>Realizează alte activități specifice, conform solicitărilor Managerului de Proiect.</i></li> </ul>
Responsabil achiziții- 1 post	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Realizează procedurile de achiziție în cadrul proiectului;</i></li> <li>- <i>Întocmește contractele cu furnizorii.</i></li> </ul>

### IV. DOSARUL DE SELECȚIE:

Dosarul de înscriere la selecție va conține următoarele documente:

- FORMULAR DE APLICAȚIE PENTRU PROIECTUL „Educație outdoor prin activități integrate pentru formarea competențelor de viață”, conform modelului din **Anexa 1** la anunțul de selecție;
- Scrisoare de intenție;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);

„Educație outdoor prin activități integrate pentru formarea competențelor de viață”  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- d) CV format EUROPASS datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon);
- e) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor generale și specifice;
- f) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu în maximum 2 zile lucrătoare după data afișării rezultatelor finale după contestații);
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se depun în copie, certificate pentru conformitate cu originalul (de candidat/unitatea de învățământ în care funcționează).

Dosarul va avea un opis (în dublu exemplar, semnat de candidat) și toate paginile numerotate. Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor, va duce la respingerea dosarului.

## V. MODALITATEA DE DEPUERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune dosarul de candidatură cu documentele solicitate la sediul ȘCOLII GIMNAZIALE "ION CREANGĂ" TG.FRUMOS din **str.Bogdan Vodă , nr. 5, Tg.Frumos , jud. Iași, România (Secretariat)**, personal sau transmise prin curierat, **până la data de 31 octombrie 2022 ora 15.00, inclusiv.**

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

## VI. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a două etape, astfel:

### a) *Proba eliminatorie*: verificarea eligibilității administrative a dosarelor:

Lista candidaților declarați admiși/respiși în această etapă va fi publicată la sediul ȘCOLII GIMNAZIALE "ION CREANGĂ" TG.FRUMOS din **str.Bogdan Vodă , nr. 5, Tg.Frumos , jud. Iași**, la avizier, precum și pe pagina web la adresa [sioncreaga@weebly.com](mailto:sioncreaga@weebly.com) . Candidații declarați admiși la această probă vor participa la:

### b) *Proba scrisă*: test cu întrebări grilă și/sau întrebări deschise privind mecanismele de implementare a proiectelor finanțate prin Programul Operațional Capital Uman; bibliografia pentru susținerea probei scrise se regăsește în Anexa 2.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

c) *Proba orală*: interviu privind mecanismele de implementare a proiectelor finanțate prin Programul Operațional Capital Uman.

Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Eventualele contestații vor fi depuse la **ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION CREANGĂ,, TG.FRUMOS str.Bogdan Vodă , nr. 5, Tg.Frumos , jud. Iași i**, sau la adresa de e-mail [sioncreanga@yahoo.com](mailto:sioncreanga@yahoo.com), în termen de 4 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face la sediul ȘCOLII GIMNAZIALE "ION CREANGĂ" TG.FRUMOS din **str.Bogdan Vodă , nr. 5, Tg.Frumos , jud. Iași**, la avizier, precum și pe pagina web la adresa [sioncreaga@weebly.com](mailto:sioncreaga@weebly.com), în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la depunerea contestațiilor.

Comisia își rezervă dreptul de a devansa termenul de publicare al rezultatelor la eventualele contestații, în funcție de numărul contestațiilor depuse.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul ȘCOLII GIMNAZIALE "ION CREANGA" TG.FRUMOS din **str.Bogdan Vodă , nr. 5, Tg.Frumos , jud. Iași**, la avizier și pe pagina web la adresa [sioncreaga@weebly.com](mailto:sioncreaga@weebly.com), prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

## VII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A SELECȚIEI:

Perioada	Activitatea
14.10-01.11.2022	Depunerea dosarelor
01.11-02.11.2022, ora 09.00	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor Realizarea evaluării dosarelor
02.11.2022, ora 09.30	Proba scrisă
02.11.2022, începând cu ora 11.00	Proba orală
03.11.2022, ora 12.00	Afișarea rezultatelor selecției
03.11.2022, intervalul orar 12.00-16.00	Depunerea eventualelor contestații
03-09.11.2022	Soluționarea eventualelor contestații
09.11.2022	Afișarea rezultatelor finale după contestații

Eventuale clarificări la prezentul anunț de selecție pot fi solicitate la adresa de e-mail [scoala34\\_iasi@yahoo.com](mailto:scoala34_iasi@yahoo.com).

Afișat astăzi 13.10.2022.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Secretar,  
Ec. ZABAVĂ GABRIELA  
Anexa 1

## PROIECT

*”Educație outdoor prin activități integrate pentru formarea competențelor de viață”*

## FORMULAR DE APLICAȚIE PENTRU PROIECTUL

*”Educație outdoor prin activități integrate pentru formarea competențelor de viață”*

Prezentul formular de aplicație are ca scop colectarea de informații despre cadrul didactic aplicant în cadrul proiectului *”Educație outdoor prin activități integrate pentru formarea competențelor de viață”*.

### Obiectivele proiectului

- ✚ O.S.6.3. - Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural/ comunitățile dezavantajate socio-economic;
- ✚ O.S.6.6. - Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive.

### INFORMAȚII DE BAZĂ

#### 1.1. Unitatea de învățământ

1.1.1	Denumire unitate de învățământ cu P.J.	
	Denumire unitate de învățământ - structură <i>Notă: se precizează și unde funcționează (unitate de învățământ cu personalitate juridică/ structură)</i>	
1.1.2	Adresa ( strada, nr.)	
1.1.3	Cod poștal	
1.1.4	Localitate	
1.1.5	Județ	
1.1.6	Telefon	
1.1.7	Fax	



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

1.1.8	E-mail	
1.1.9	Website	

### 1.2. Reprezentant legal al școlii

1.2.1	Nume	
1.2.2	Prenume	
1.2.3	Funcție	
1.2.4	Telefon	
1.2.5	Email	

### 1.3. Aplicant - cadru didactic

1.3.1	Nume	
1.3.2	Prenume	
1.3.3	Funcție	
1.3.4	Studii	
1.3.5	Grad didactic	
1.3.6.	Titular	
1.3.7.	Disciplina/aria curriculară	
1.3.8.	Vechime în muncă	
1.3.9.	Cursuri de formare	
1.3.10.	Telefon	
1.3.11.	Email	

## II. DOCUMENTE JUSTIFICATIVE

**II.1 CV-Europass** (completat de copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor generale și specifice; Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției);

**II.2 Scrisoare de intenție;**

**II.3 Copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);

**II.4 Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale** (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu în maxim 2 zile lucrătoare după data afișării rezultatelor finale după contestații);

**II.5 Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare**, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.



## Anexa 2 - Bibliografia pentru susținerea probei scrise

- MANUALUL BENEFICIARULUI pentru PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 - 2020, Axele Prioritare 1 - 6
- Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020
- OUG 40/2015, cu modificările și completările ulterioare
- OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE, Educație nonformală în sistem outdoor;
- Manualul de Identitate Vizuală al Programului POCU